

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.02 Программные средства офисного
назначения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)

38.03.06.01 Коммерция

Форма обучения

очная

Год набора

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд. физ.-мат. наук, доцент, Коюпченко И.Н.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Программные средства офисного назначения» является формирование целостного представления об информации и информационных офисных ресурсах, информационных технологиях, их роли в решении задач процессов организационных задач и задач управления документооборотом и аналитической деятельностью современного офиса при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

1.2 Задачи изучения дисциплины

изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к организаторско - управленческой информации;

изучение типовых и специализированных методов работы в офисных приложениях MS Excel, MS Power Point, MS Word;

изучение и реализация задач создания разноформатных документов;

разработка презентационных проектов профессиональной деятельности (торгово- технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий.

изучение технологии использования программного обеспечения для анализа данных;

изучение основных принципов и требований информационной безопасности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-теоретические основы организации и функционирования сетевых соединений классификации основных направлений электронных сервисов -решать вопросы, связанные с настройкой подключения в сеть и тестированием качества -навыками соблюдения требований информационной безопасности современными технологиями привлечения сетевого пространства к профессиональной деятельности

ОПК-2: способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	
ОПК-2: способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	системы электронного управления сетевым контентом -использовать современные программные продукты специализированного назначения; -использовать доступные Интернет - сервисы в практических и прикладных задачах -навыками поиска и доступа к информации, полученной из сети Интернет
ОПК-4: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	
ОПК-4: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	основные методы и средства получения, хранения и переработки информации работать с компьютером как со средством управления информацией способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации
ПК-11: способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	

ПК-11: способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной,	инновационные методы, средства и технологии в области программных средств профессиональной деятельности применять инновационные методы, средства и технологии в области программных средств профессиональной деятельности способностью участия в разработке методов, средств
логистической и (или) товароведной)	и технологий в профессиональной деятельности с применением программных средств офисного назначения

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
лабораторные работы	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Информационные и телекоммуникационные технологии в офисной деятельности. Информационная безопасность									
	1. Информационные и телекоммуникационные технологии в офисной деятельности. Информационная безопасность	4							
	2. Информационные и телекоммуникационные технологии в офисной деятельности. Информационная безопасность					4			
	3.							18	
2. Программные средства обработки текстовой информации.									
	1. Программные средства обработки текстовой информации.	4							
	2. Программные средства обработки текстовой информации.					4			
	3.							6	
3. Программные средства обработки табличной информации. Обработка данных экспериментальных исследований и анализа									

1. Программные средства обработки табличной информации. Обработка данных экспериментальных исследований и анализа данных.	6							
2. Программные средства обработки табличной информации. Обработка данных экспериментальных исследований и анализа данных.					6			
3. Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям и защите практических (лабораторных) работ							6	
4. Программные средства по разработке презентационных проектов профессиональной деятельности								
1. Программные средства по разработке презентационных проектов профессиональной деятельности	4							
2. Программные средства по разработке презентационных проектов профессиональной деятельности					4			
3. Изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям и защите практических (лабораторных) работ							6	
4. Контрольные вопросы								
Всего	18				18		36	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Утюшев Р. Н., Барышева О. А., Титовская Н. В. Информатика. MS Word 2003 (2007), Excel 2003 (2007): учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения (Красноярск: КГТЭИ).
2. Тельных В. В. Офисные технологии: учеб.-метод. пособие для практич. занятий [для студентов спец. 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»](Красноярск: СФУ).
3. Безручко В. Т. Компьютерный практикум по курсу "Информатика". Работа в Windows XP, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Outlook 2003, PROMT Family 7.0, Интернет: учебное пособие по дисциплине "Информатика" для студентов высш. учебных заведений, обучающихся по гуманитарным и социально-экономическим направлениям и специальностям : допущено научно-методическим советом по информатике при МО и науки РФ(Москва: Форум).
4. Яшин В.Н. Информатика: программные средства персонального компьютера: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Утюшев Р. Н. Информатика: операционная система компьютера: учеб. пособие для студентов по специальностям 080401.65, 080301.65, 260501.65, направлениям 260100.62, 080500.62 всех форм обучения (Красноярск: КГТЭИ).
6. Безручко В. Т. Компьютерный практикум по курсу "Информатика". Работа в Windows XP, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Outlook 2003, PROMT Family 7.0, Интернет: учебное пособие по дисциплине "Информатика" для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным и социально-экономическим направлениям и специальностям(Москва: Форум).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level(Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
- 2.
3. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
- 4.
5. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная библиотека СФУ <http://bik.sfu-kras.ru/>
2. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) <http://elibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М" <http://www.znanium.com/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>
5. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
6. Базы данных Федеральной службы государственной статистики:
<http://www.gks.ru>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Особенности организации образовательного процесса: для контактной работы с преподавателем (проведения лекционных занятий, практических, лабораторных и других занятий) – оснащенные проекционной и компьютерной техникой учебные аудитории с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ; для выполнения практических (лабораторных) заданий и самостоятельной работы по дисциплине у каждого обучающегося должен быть доступ к компьютеру, на котором должна быть установлена современная версия интернет-браузера, программное обеспечение Microsoft Office 2007 и выше, а также программное обеспечение профессионального назначения; практические (лабораторные) занятия проводятся в компьютерных классах не менее чем на 10-15 рабочих мест, желательно оснащенных интерактивной доской, с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ.

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).